

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 46».
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад 46» от 27.10.2023
№ 168 - од

Положение о рабочей группе педагогов МАДОУ «Детский сад № 46»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность создаваемых в МАДОУ «Детский сад № 46» рабочих(ей) групп(ы) по разработке компонентов образовательных и воспитательных условий, образовательных или педагогических проектов, программ, фестивалей и конкурсов (далее – рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке компонентов образовательных условий, образовательных или педагогических проектов, программ, фестивалей и конкурсов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники МАДОУ «Детский сад № 46» в соответствии с приказом заведующего или лица, его замещающего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Конкретные задачи рабочей группы определяются приказом заведующего и зависят от целей создания конкретной рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочей группе могут быть определены нижеперечисленные функции, которые напрямую зависят от определенных задач:

3.1.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного, начального общего образования.

3.1.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 46» за определенный промежуток времени.

3.1.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания, образовательных или педагогических проектов.

3.1.4. Выбор содержания и направлений воспитательной и образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 46».

3.1.5. Разработка содержания, подходов к техническому исполнению, выполнение определенных ролей при подготовке и реализации образовательных или педагогических проектов, программ, фестивалей и конкурсов.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- при необходимости разрабатывать план деятельности рабочей группы;
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ «Детский сад № 46» необходимую для анализа воспитательно – образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение задач, поставленных перед рабочей группой заведующим или лицом, его замещающим;
- за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за соблюдение соответствия содержания разрабатываемых материалов требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программе дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего или лица, его замещающего, на период деятельности рабочей группы.

5.2. Рабочая группа по мере необходимости проводит оперативные совещания, которые включаются в план работы МАДОУ «Детский сад № 46».

5.3. При необходимости готовые проекты или материалы, разработанные рабочей группой, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 46» или на другом мероприятии внутри ДОУ.

5.4. При необходимости рабочая группа может вносить для обсуждения разработанные материалы и проекты на Совет родителей.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протоколы все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.